



# LAPORAN SURVEI KEPUASAN MAHASISWA



**PASCASARJANA  
UIN SJECH M. DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI  
TAHUN 2024**



# **Laporan Survei Kepuasan Mahasiswa**



**Pascasarjana**  
**Universitas Islam Negeri (Uin) Sjech M. Djamil Djambek**  
**Bukittinggi**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Tujuan Pengukuran.....	5
C. Waktu Pelaksanaan Kegiatan.....	6
D. Responden.....	6
E. Komponen & Aspek Pengukuran.....	6
F. Sistematika Pelaporan.....	8
BAB II PEMBAHASAN.....	9
A. Survei Kepuasan Mahasiswa Terkait Dengan Pengalaman Proses Pembelajaran Dan Pelayanan Tenaga Kependidikan. ....	9
BAB III KESIMPULAN	
BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT.....	14
BAB V PENUTUP .....	17

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan ini merupakan hasil dari Survei Kepuasan Mahasiswa Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi yang dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kualitas proses pembelajaran dan pelayanan di lingkungan kampus Universitas Islam Negeri (UIN) Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.

Kami mengundang Bapak/Ibuk untuk berpartisipasi dalam survei ini. Survei ini bertujuan untuk mendapatkan masukan yang berharga dari Bapak/Ibuk sebagai Mahasiswa Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi terkait dengan pengalaman Bapak/Ibuk terhadap proses pembelajaran yang diadakan oleh dosen serta pelayanan yang diberikan oleh tenaga Kependidikan.

Partisipasi Bapak/Ibuk dalam survei ini sangat penting untuk membantu kami memahami berbagai aspek yang perlu ditingkatkan dalam penyelenggaraan pendidikan dan layanan di Universitas Islam Negeri (UIN) Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi ini. Data yang Bapak/Ibuk berikan akan diperlakukan secara rahasia dan hanya digunakan untuk tujuan analisis internal guna meningkatkan kualitas layanan dan pembelajaran di masa depan serta menjadi acuan dalam penilaian dan pengendalian mutu pembelajaran dan pelayanan yang dilakukan secara terus menerus sebagai tujuan dari siklus kerja penjaminan mutu.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh Bapak/Ibuk yang telah bersedia berpartisipasi dalam survei ini, serta kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan sehingga pelaksanaan survei dapat berjalan dengan lancar.

Demikianlah laporan hasil Survei Kepuasan Mahasiswa Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi ini kami sajikan. Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan di masa yang akan datang.

Bukittinggi, Juli 2024  
Direktur Pascasarjana,

Prof. Dr. Silfia Hanani, M.Si

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan tinggi merupakan fase penting dalam perkembangan akademik dan profesional mahasiswa. Kualitas proses pembelajaran yang diselenggarakan oleh dosen serta pelayanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan (tendik) memiliki peran yang sangat signifikan dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dan memenuhi kebutuhan mahasiswa.

Survei ini bertujuan untuk mengumpulkan umpan balik dari mahasiswa mengenai pengalaman mereka selama proses pembelajaran, termasuk kualitas pengajaran, pendekatan dalam penyampaian materi, ketersediaan sumber belajar, serta interaksi dan dukungan yang diberikan oleh dosen. Selain itu, survei juga mencakup penilaian terhadap pelayanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan, seperti administrasi akademik, bantuan teknis, dan layanan lain yang mendukung kegiatan akademik mahasiswa.

Data yang dikumpulkan dari survei ini akan menjadi dasar untuk evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam penyelenggaraan pendidikan di Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi. Dengan memahami perspektif mahasiswa secara mendalam, diharapkan universitas dapat mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan untuk meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa dan memenuhi harapan mereka terhadap kualitas layanan yang diberikan.

Dengan demikian, partisipasi aktif mahasiswa dalam survei ini sangat diharapkan dan dihargai, karena kontribusi mereka akan membantu menciptakan lingkungan akademik yang lebih baik di masa depan.

### B. Tujuan Pengukuran

Tujuan pengukuran Survei Kepuasan Mahasiswa terkait dengan pengalaman proses pembelajaran dan pelayanan tenaga kependidikan meliputi beberapa aspek penting, di antaranya:

#### 1. Menilai Kualitas Pembelajaran:

- ❖ Mengidentifikasi sejauh mana mahasiswa Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi merasa puas dengan metode pengajaran dosen.
- ❖ Mengevaluasi efektivitas bahan ajar dan materi yang disampaikan.
- ❖ Menilai kemampuan dosen dalam menjelaskan materi dan memfasilitasi diskusi.

#### 2. Mengukur Kepuasan Terhadap Pelayanan Tenaga Kependidikan:

- ❖ Menilai profesionalisme dan responsivitas tenaga kependidikan dalam melayani kebutuhan administrasi dan akademik mahasiswa.

- ❖ Mengidentifikasi area-area yang perlu diperbaiki dalam pelayanan administratif.
3. Mengidentifikasi Kebutuhan dan Harapan Mahasiswa:
    - ❖ Menggali harapan dan kebutuhan mahasiswa terkait dengan proses pembelajaran dan pelayanan administrasi.
    - ❖ Menyediakan data untuk pengembangan program-program pendukung yang lebih baik di masa depan.
  4. Meningkatkan Kualitas Pendidikan dan Pelayanan:
    - ❖ Memberikan informasi bagi manajemen institusi pendidikan untuk mengambil keputusan strategis dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan pelayanan.
    - ❖ Mendorong dosen dan tenaga kependidikan untuk terus meningkatkan kompetensi dan kualitas layanan mereka.
  5. Mendukung Akreditasi dan Penjaminan Mutu:
    - ❖ Menyediakan data yang relevan untuk proses akreditasi dan evaluasi mutu pendidikan.
    - ❖ Menjamin bahwa institusi pendidikan terus memenuhi standar kualitas yang diharapkan oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan lainnya.
  6. Meningkatkan Kepuasan dan Retensi Mahasiswa:
    - ❖ Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan mahasiswa sehingga dapat meningkatkan retensi mahasiswa di institusi pendidikan tersebut.
    - ❖ Membantu menciptakan lingkungan belajar yang lebih mendukung dan nyaman bagi mahasiswa.

### **C. Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Waktu pelaksanaan survei di laksanakan pada 17-22 Juni 2024.

### **D. Responden**

Responden dalam Survei Kepuasan Mahasiswa Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi mencakup pihak yang terlibat dalam kehidupan akademik dan administratif yaitu Mahasiswa Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi.

### **E. Komponen & Aspek Pengukuran**

Komponen dan aspek pengukuran survei kepuasan mahasiswa terkait dengan pengalaman proses pembelajaran oleh dosen dan pelayanan tenaga kependidikan dapat dibagi menjadi beberapa kategori utama. Berikut adalah rincian komponen dan aspek yang biasanya diukur:

1. Kualitas Pembelajaran oleh Dosen
  - ❖ Keterampilan Mengajar:
    - Kejelasan dalam penyampaian materi.

- Kemampuan dosen menjelaskan konsep yang kompleks.
- Penggunaan metode pengajaran yang efektif.
- ❖ Interaksi dan Komunikasi:
  - Keterbukaan dosen terhadap pertanyaan dan diskusi.
  - Ketersediaan dosen untuk konsultasi di luar jam kuliah.
- ❖ Relevansi dan Materi Pembelajaran:
  - Keselarasan materi dengan tujuan kurikulum.
  - Penggunaan bahan ajar yang relevan dan up-to-date.
- ❖ Evaluasi dan Umpan Balik:
  - Keadilan dalam penilaian dan evaluasi.
  - Ketepatan waktu dalam memberikan umpan balik dan hasil penilaian.

## 2. Pelayanan oleh Tenaga Kependidikan

- ❖ Prosedur Administrasi:
  - Kemudahan dalam mengurus administrasi akademik (registrasi, pembayaran, dll.).
  - Ketersediaan informasi yang jelas dan akurat.
- ❖ Kualitas Pelayanan:
  - Kesigapan dan kecepatan dalam melayani kebutuhan mahasiswa.
  - Keramahan dan profesionalisme dalam pelayanan.
- ❖ Fasilitas dan Infrastruktur:
  - Ketersediaan dan kondisi fasilitas akademik (laboratorium, perpustakaan, dll.).
  - Ketersediaan fasilitas non-akademik (kesehatan, olahraga, dll.)

## 3. Kondisi dan Lingkungan Belajar

- ❖ Lingkungan Kelas:
  - Kenyamanan ruang kelas (pencahayaan, ventilasi, kebersihan).
  - Ketersediaan peralatan belajar yang memadai (proyektor, papan tulis, dll.)
- ❖ Dukungan Teknologi:
  - Ketersediaan dan kualitas infrastruktur IT (Wi-Fi, platform e-learning).
  - Aksesibilitas sumber belajar digital.

## 4. Dukungan Akademik dan Non-Akademik

- ❖ Bimbingan Akademik:
  - Ketersediaan dan kualitas bimbingan akademik (dosen pembimbing, konselor akademik).
- ❖ Dukungan Karir dan Pengembangan Diri:
  - Ketersediaan program pengembangan karir dan keterampilan.
  - Akses ke layanan bimbingan karir dan magang.

## 5. Kepuasan Keseluruhan dan Rekomendasi

- ❖ Kepuasan Keseluruhan:
  - Tingkat kepuasan umum terhadap proses pembelajaran dan pelayanan.
- ❖ Rekomendasi:
  - Kemungkinan mahasiswa merekomendasikan program studi atau universitas kepada orang lain.

## **F. Sistematika Pelaporan**

Format pelaporan untuk hasil pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa :

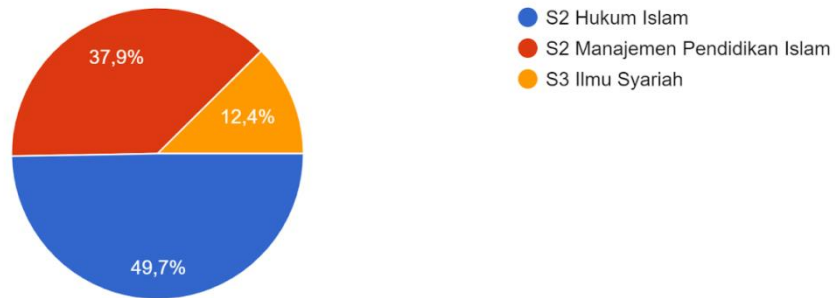
1. Bab I pendahuluan, yang memuat latar belakang, tujuan, waktu pelaksanaan, responden, aspek/ komponen yang diukur, serta sistematika pelaporan
2. Bab II hasil & pembahasan
3. Bab III Kesimpulan dan saran
4. Bab IV Penutup



## BAB II PEMBAHASAN

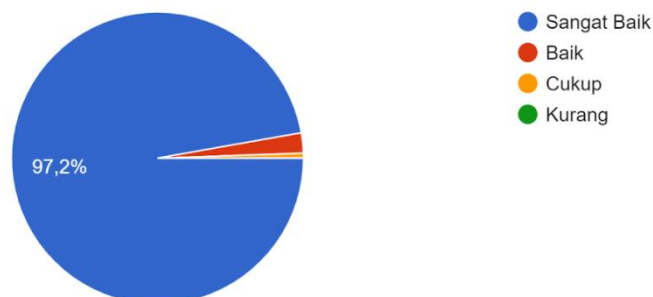
### A. Survei Kepuasan Mahasiswa Terkait Dengan Pengalaman Proses Pembelajaran Dan Pelayanan Tenaga Kependidikan.

Prodi  
177 jawaban



Upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pelayanan di Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi, Telah dilaksanakan Survei Kepuasan Mahasiswa yang mencakup tiga program studi utama: S2 Hukum Islam, S2 Manajemen Pendidikan Islam, dan S3 Ilmu Syariah. Survei ini bertujuan untuk mengumpulkan umpan balik dari mahasiswa mengenai pengalaman mereka dalam proses pembelajaran serta pelayanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan. Partisipasi mahasiswa dalam survei ini adalah sebagai berikut: Prodi S2 Hukum Islam (49,7%), Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam (37,9%), dan Prodi S3 Ilmu Syariah (12,4%).

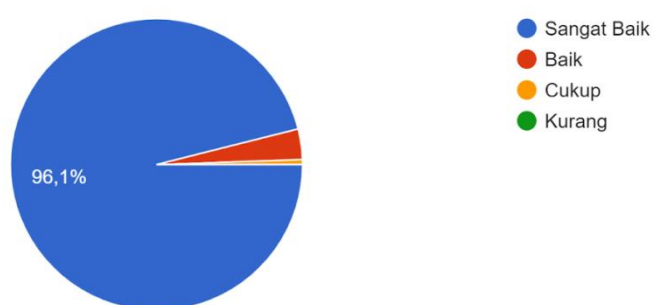
1. Pelayanan dari Dosen, Tenaga Kependidikan dan Pengelola Prodi  
179 jawaban



Dalam survei kepuasan mahasiswa, hasil menunjukkan bahwa pelayanan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola program studi mendapatkan penilaian yang sangat positif. Sebanyak 97,2% responden menyatakan bahwa pelayanan yang diberikan sangat baik. Sementara itu, 2,2% responden memberikan penilaian baik, dan hanya 0,6% responden yang menilai pelayanan cukup. Data ini mencerminkan komitmen yang tinggi dari para dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa.

## 2. Kecepatan Pelayanan dari Dosen, Tenaga Kependidikan dan Pengelola Prodi

178 jawaban



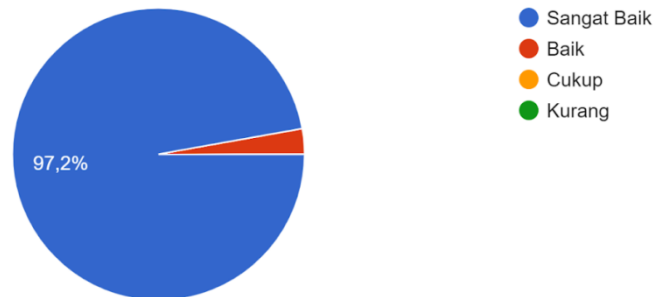
Dalam kecepatan pelayanan dari dosen, tenaga kependidikan dan pengelola prodi Sebanyak 96,1% mahasiswa menjawab "Sangat Baik": Hasil ini mencerminkan bahwa hampir seluruh mahasiswa merasa bahwa dosen dan tenaga kependidikan sangat responsif dalam menangani kebutuhan dan permintaan mereka. Mahasiswa merasa mendapatkan layanan yang cepat dan tepat waktu, baik dalam hal konsultasi akademik, bimbingan, maupun urusan administratif.

Sebanyak 3,4% mahasiswa menjawab "Baik": Beberapa mahasiswa menilai bahwa pelayanan yang diberikan cukup memuaskan, meskipun masih ada ruang untuk perbaikan. Mereka menganggap bahwa kecepatan pelayanan secara umum sudah baik, namun ada beberapa situasi yang mungkin memerlukan penanganan lebih cepat.

0,6% mahasiswa menjawab "Cukup": Sebagian kecil mahasiswa merasa bahwa kecepatan pelayanan masih bisa ditingkatkan. Mereka mungkin mengalami beberapa kendala dalam mendapatkan respons yang cepat dari dosen atau tenaga kependidikan, namun secara keseluruhan masih merasa cukup dengan pelayanan yang diberikan.

3. Pelayanan dari Dosen, Tenaga Kependidikan dan Pengelola Prodi kepada mahasiswa sesuai ketentuan

178 jawaban

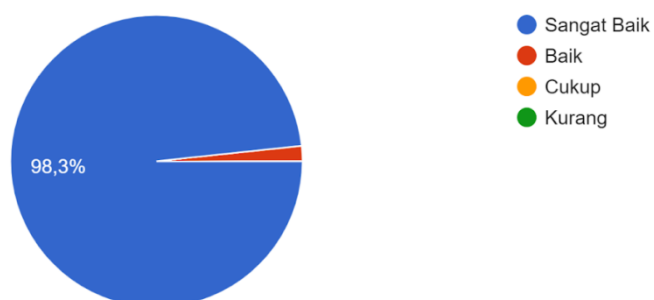


Dalam mengukur sejauh mana dosen dan tenaga kependidikan mematuhi ketentuan dan prosedur dalam melayani mahasiswa. Sebanyak 97,2% mahasiswa menjawab "Sangat Baik": Sebagian besar mahasiswa merasa bahwa dosen dan tenaga kependidikan telah memberikan pelayanan yang sangat baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Mahasiswa merasa bahwa pelayanan yang mereka terima tidak hanya tepat waktu tetapi juga sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan, memberikan mereka pengalaman akademik yang optimal.

Sebanyak 2,8% mahasiswa menjawab "Baik": Sejumlah kecil mahasiswa memberikan penilaian baik terhadap pelayanan yang diterima. Mereka menganggap bahwa dosen dan tenaga kependidikan telah mematuhi ketentuan dan prosedur yang ada, meskipun ada beberapa area yang masih bisa ditingkatkan untuk mencapai kepuasan maksimal.

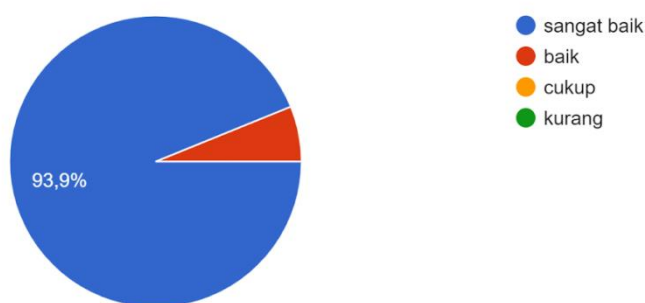
4. Komitmen dan kepedulian dari Dosen, Tenaga Kependidikan dan Pengelola Prodi kepada mahasiswa

178 jawaban



Dalam komitmen dan kepedulian dari dosen, tenaga kependidikan dan pengelola prodi kepada mahasiswa sebanyak 98,3% mahasiswa menjawab "Sangat Baik": Hampir seluruh mahasiswa merasa bahwa dosen dan tenaga kependidikan sangat berkomitmen dan peduli dalam melayani Mahasiswa. Mahasiswa menghargai perhatian dan dedikasi yang ditunjukkan oleh dosen dalam proses pembelajaran serta dukungan yang diberikan oleh tenaga kependidikan dalam berbagai aspek akademik. Sebanyak 1,7% mahasiswa menjawab "Baik": Sebagian kecil mahasiswa memberikan penilaian baik, mengakui komitmen dan kepedulian yang ditunjukkan, meskipun ada beberapa aspek yang dapat diperbaiki untuk mencapai tingkat kepuasan yang lebih tinggi.

5. kecukupan dan kemudahan akses dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran  
179 jawaban



Dalam survei kepuasan mahasiswa, kecukupan dan kemudahan akses serta kualitas sarana dan prasarana pembelajaran mendapatkan apresiasi yang sangat tinggi dari para mahasiswa. Sebanyak 93,9% responden memberikan penilaian "Sangat Baik" terhadap aspek ini, sementara 6,1% lainnya memberikan penilaian "Baik". Hasil ini menunjukkan bahwa mayoritas mahasiswa merasa puas dengan fasilitas yang tersedia, mencerminkan upaya institusi dalam menyediakan lingkungan belajar yang optimal dan mendukung kebutuhan akademik mereka.

### **BAB III**

### **KESIMPULAN**

Hasil survei kepuasan mahasiswa ini menunjukkan tingkat kepuasan yang sangat tinggi di berbagai aspek pelayanan akademik dan non-akademik. Mayoritas besar mahasiswa merasa bahwa dosen dan tenaga kependidikan telah memberikan pelayanan yang sangat baik, responsif, sesuai ketentuan, serta menunjukkan komitmen dan kepedulian yang tinggi terhadap kebutuhan mahasiswa. Selain itu, sarana prasarana pembelajaran dinilai sangat memadai dan mudah diakses, mendukung pengalaman belajar yang optimal.

## **BAB IV**

### **RENCANA TINDAK LANJUT**

#### **1. Peningkatan Kualitas Pengajaran**

- **Pelatihan Dosen:**
  - Menyelenggarakan pelatihan dan workshop berkala untuk dosen guna meningkatkan metodologi pengajaran, keterampilan interaksi kelas, dan penggunaan teknologi pendidikan.
  - Mengadakan sesi berbagi pengalaman dan praktik terbaik di antara dosen untuk meningkatkan kualitas pengajaran.
- **Evaluasi dan Umpan Balik:**
  - Mengimplementasikan sistem evaluasi kinerja dosen yang melibatkan umpan balik dari mahasiswa secara rutin.
  - Menyediakan mekanisme untuk dosen menerima umpan balik konstruktif dan melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi.

#### **2. Peningkatan Materi dan Metode Pembelajaran**

- **Pembaharuan Kurikulum:**
  - Meninjau dan memperbarui kurikulum secara berkala untuk memastikan materi ajar tetap relevan dan sesuai dengan kebutuhan industri dan perkembangan terbaru dalam bidang studi.
  - Melibatkan mahasiswa dalam proses revisi kurikulum melalui focus group discussions atau survei tambahan.
- **Metode Pembelajaran Aktif:**
  - Mendorong penggunaan metode pembelajaran aktif seperti diskusi kelompok, studi kasus, dan proyek kolaboratif untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa.
  - Memperkenalkan dan mempromosikan metode pembelajaran berbasis teknologi, seperti pembelajaran berbantuan komputer dan platform e-learning.

#### **3. Peningkatan Aksesibilitas dan Fasilitas Pembelajaran**

- **Akses ke Sumber Daya:**
  - Menyediakan akses yang lebih baik ke sumber daya akademik seperti buku teks, jurnal, dan bahan pembelajaran digital.
  - Mengembangkan dan mempromosikan platform online untuk akses materi pembelajaran dan materi tambahan.
- **Fasilitas Pembelajaran:**
  - Memastikan bahwa fasilitas pembelajaran, seperti ruang kelas dan laboratorium, dalam kondisi baik dan mendukung proses belajar yang efektif.
  - Mengidentifikasi dan memperbaiki area fasilitas yang membutuhkan pembaruan atau perbaikan.

#### **4. Peningkatan Dukungan Akademik**

- Bimbingan Akademik:
  - Menyediakan layanan bimbingan akademik yang lebih komprehensif, termasuk sesi bimbingan pribadi dan kelompok untuk mendukung pencapaian akademik mahasiswa.
  - Mengadakan seminar dan lokakarya tentang manajemen waktu, teknik studi, dan keterampilan penelitian.
- Layanan Konseling:
  - Memperkuat layanan konseling untuk membantu mahasiswa dalam mengatasi stres akademik dan masalah pribadi yang dapat mempengaruhi kinerja mereka.
  - Menyediakan layanan konseling yang lebih mudah diakses dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa.

## 5. Monitoring dan Evaluasi Berkelanjutan

- Survei Berkala:
  - Melakukan survei kepuasan mahasiswa secara berkala untuk memantau perubahan dalam pengalaman pembelajaran dan mengidentifikasi area yang memerlukan perhatian lebih lanjut.
  - Menggunakan hasil survei untuk menyesuaikan strategi dan kebijakan pembelajaran.
- Laporan Kinerja:
  - Menyusun laporan kinerja yang menggambarkan hasil tindak lanjut dan mengevaluasi efektivitas perbaikan yang telah diimplementasikan.
  - Membagikan hasil laporan kepada stakeholder terkait, termasuk mahasiswa, dosen, dan manajemen institusi, untuk transparansi dan akuntabilitas.

## 6. Peningkatan Keterlibatan Mahasiswa

- Kegiatan Ekstrakurikuler:
  - Menyediakan dan mendukung kegiatan ekstrakurikuler yang dapat melengkapi pengalaman akademik mahasiswa, seperti klub akademik, kompetisi, dan kegiatan penelitian.
  - Mendorong mahasiswa untuk aktif terlibat dalam kegiatan tersebut guna mengembangkan keterampilan tambahan di luar kurikulum akademik.
- Partisipasi Mahasiswa:
  - Melibatkan mahasiswa dalam perencanaan dan evaluasi program-program akademik untuk memastikan bahwa kebijakan dan inisiatif yang diambil memenuhi kebutuhan mereka.
  - Menyediakan forum atau kelompok kerja mahasiswa untuk memberikan masukan langsung mengenai pengalaman pembelajaran mereka.

## 7. Peningkatan Kualitas Pelayanan

- Pelatihan dan Pengembangan:

- Menyelenggarakan pelatihan reguler untuk tenaga kependidikan tentang keterampilan layanan pelanggan, komunikasi efektif, dan manajemen administrasi.
- Mengadakan workshop tentang empati dan keterampilan interpersonal untuk meningkatkan interaksi dengan mahasiswa.
- Peningkatan Prosedur Kerja:
  - Menyusun dan menerapkan prosedur kerja standar yang jelas untuk memastikan konsistensi dan kualitas dalam pelayanan administrasi.
  - Mengidentifikasi dan mengatasi bottleneck atau kendala dalam proses administrasi yang mungkin menghambat pelayanan.

## 8. Pengembangan Sistem Umpan Balik dan Komunikasi

- Sistem Umpan Balik:
  - Meningkatkan saluran umpan balik untuk memudahkan mahasiswa menyampaikan masukan atau keluhan terkait pelayanan tenaga kependidikan.
  - Mengimplementasikan mekanisme umpan balik real-time yang memungkinkan mahasiswa memberikan penilaian segera setelah interaksi.
- Peningkatan Komunikasi:
  - Meningkatkan komunikasi antara mahasiswa dan tenaga kependidikan melalui pertemuan rutin, forum diskusi, atau sesi konsultasi untuk membahas isu-isu dan kebutuhan mahasiswa.
  - Menyediakan saluran komunikasi yang lebih responsif, seperti chat online atau aplikasi mobile, untuk memudahkan akses ke layanan.

## 9. Peningkatan Aksesibilitas dan Kemudahan

- Fasilitas Akses:
  - Memastikan bahwa semua layanan administrasi dan dukungan dapat diakses dengan mudah oleh seluruh mahasiswa, termasuk mereka yang memiliki kebutuhan khusus.
  - Mengoptimalkan fasilitas yang ada, seperti ruang pelayanan dan layanan online, untuk meningkatkan kemudahan akses bagi mahasiswa.
- Efisiensi Proses Administrasi:
  - Menyederhanakan prosedur administratif dan meminimalkan birokrasi untuk mempercepat proses layanan bagi mahasiswa.
  - Mengembangkan sistem digital dan otomatisasi untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi waktu tunggu.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Dengan hasil survei ini sebagai panduan, kami akan terus berupaya untuk melakukan perbaikan dan inovasi yang diperlukan untuk memberikan pengalaman pembelajaran yang lebih baik. Terima kasih atas partisipasi Anda dan dukungan berkelanjutan Anda dalam upaya kami untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi.