



# LAPORAN SURVEY TATA PAMONG 2023



**PASCASARJANA  
UIN SJECH M. DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI  
TAHUN 2023**



# **Survei Kepuasan Tata Pamong**



**Pascasarjana  
Universitas Islam Negeri (Uin) Sjech M. Djamil Djambek  
Bukittinggi**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT, kami telah menyelesaikan survei ini berkat rahmat dan bimbingan-Nya. Survei ini bertujuan untuk mengevaluasi tingkat kepuasan terhadap Tata Pamong di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.

Penyusunan survei ini merupakan bagian dari komitmen kami untuk terus memperbaiki dan meningkatkan kualitas Tata Pamong di lingkungan Pascasarjana. Melalui partisipasi berbagai pihak, kami berharap survei ini dapat memberikan wawasan menyeluruh mengenai aspek-aspek yang sudah baik serta area yang membutuhkan perbaikan dalam Tata Pamong.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua responden yang telah meluangkan waktu untuk berpartisipasi. Umpan balik yang diberikan sangat berharga dan akan digunakan sebagai referensi untuk evaluasi dan peningkatan ke depannya.

Akhirnya, kami berharap hasil survei ini dapat memberikan kontribusi yang signifikan bagi pengembangan dan perbaikan pengelolaan Tata Pamong di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.

Bukittinggi, Januari 2024  
Direktur Pascasarjana,

Prof. Dr. Silfia Hanani, M.Si

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	II
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Pengukuran.....	2
C. Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....	3
D. Responden .....	3
E. Komponen & Aspek Pengukuran.....	4
F. Sistematika Penulisan .....	5
BAB II PEMBAHASAN.....	6
1. Keandalan ( <i>Reliability</i> ).....	7
2. Daya Tanggap ( <i>Responsiveness</i> ) .....	7
3. Kepastian ( <i>Assurance</i> ).....	8
4. Empati ( <i>Emphaty</i> ) .....	9
5. Nyata ( <i>Tangible</i> ) .....	9
BAB III KESIMPULAN.....	11
BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT .....	13
BAB V PENUTUP .....	16

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Tata pamong pada program pascasarjana di UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi mencakup sistem dan struktur pengelolaan yang diterapkan untuk memastikan program studi berjalan dengan efektif, transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Berikut adalah elemen-elemen yang umumnya termasuk dalam tata pamong di institusi pendidikan tinggi seperti UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi:

#### **1. Struktur Organisasi:**

- Program pascasarjana diatur dalam sebuah struktur yang jelas, yang mencakup pimpinan , ketua program studi, dosen, dan staf administrasi.
- Pembagian tugas dan tanggung jawab di setiap level hierarki dipahami dan dijalankan dengan baik untuk mendukung proses belajar mengajar dan penelitian.

#### **2. Kepemimpinan:**

- Kepemimpinan di tingkat pascasarjana biasanya terdiri direktur yang bertanggung jawab atas administrasi, akademik, penelitian, dan pengembangan.
- Pimpinan harus mampu mengarahkan program sesuai dengan visi dan misi universitas, serta beradaptasi dengan perubahan dan tantangan di lingkungan pendidikan tinggi.

#### **3. Pengambilan Keputusan:**

- Keputusan diambil melalui mekanisme yang melibatkan berbagai pihak terkait, seperti senat fakultas, dewan dosen, dan komite penjaminan mutu.
- Proses ini harus transparan dan inklusif, melibatkan masukan dari dosen, mahasiswa, dan staf lainnya.

#### **4. Transparansi dan Akuntabilitas:**

- Tata pamong di pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi menekankan pada transparansi dalam pengelolaan dana, penerimaan mahasiswa, dan evaluasi akademik.

- Akuntabilitas dijaga melalui pelaporan rutin kepada pihak universitas, serta pelaksanaan audit internal dan eksternal.

**5. Kepatuhan terhadap Regulasi:**

- Program pascasarjana wajib mematuhi peraturan dari Kementerian Agama, DIKTI, dan badan akreditasi terkait.
- Selain itu, mereka juga harus mematuhi standar internasional jika ada program yang bekerjasama dengan institusi luar negeri.

**6. Pengawasan dan Evaluasi:**

- Evaluasi kinerja program pascasarjana dilakukan secara berkala untuk memastikan kualitas pendidikan dan penelitian tetap terjaga.
- Sistem penjaminan mutu internal diimplementasikan untuk mengidentifikasi dan memperbaiki kelemahan dalam proses pengajaran dan manajemen.

**7. Partisipasi Pemangku Kepentingan:**

- Mahasiswa, alumni, dosen, dan pihak eksternal (seperti dunia industri atau lembaga pemerintah) dilibatkan dalam pengembangan kurikulum dan evaluasi program.
- Feedback dari berbagai pihak digunakan untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas program.

**8. Pengelolaan Risiko:**

- Pengelolaan risiko diterapkan untuk mengidentifikasi potensi masalah yang dapat mempengaruhi program studi, seperti perubahan regulasi, penurunan jumlah mahasiswa, atau isu-isu terkait kualitas pendidikan.
- Proses ini memastikan bahwa program dapat beradaptasi dengan cepat dan tetap memenuhi standar yang ditetapkan.

Dengan tata pamong yang baik, program pascasarjana di UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi dapat menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas, dan mampu berkontribusi secara signifikan dalam bidangnya masing-masing.

**B. TUJUAN PENGUKURAN**

Survei ini dirancang dengan beberapa tujuan utama sebagai berikut:

1. Mengukur Tingkat Kepuasan: Menilai tingkat kepuasan dari staf pengajar, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, alumni dan pengguna alumni terhadap tata pamong di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.
2. Menentukan Kekuatan dan Kelemahan: Mengidentifikasi aspek-aspek pengelolaan tata pamong yang dianggap efektif serta mengungkapkan area-area yang membutuhkan perbaikan atau perhatian lebih lanjut.
3. Mengumpulkan Umpan Balik Konstruktif: Menerima umpan balik yang berguna dari berbagai pihak untuk memahami pandangan mereka mengenai kebijakan, prosedur, dan praktik tata pamong yang diterapkan.
4. Menyusun Rencana Perbaikan: Menyediakan informasi yang diperlukan untuk merancang rencana perbaikan yang berbasis pada temuan survei, dengan tujuan meningkatkan kualitas tata pamong di Pascasarjana.
5. Mendukung Pengembangan Institusi: Memberikan informasi yang mendukung perbaikan dan pengembangan mutu pendidikan serta lingkungan kerja di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.
6. Menjaga Kepuasan Semua Pihak: Mengukur dan memantau kepuasan seluruh stakeholder untuk memastikan bahwa tata pamong terus memenuhi harapan dan kebutuhan mereka.

Dengan tujuan-tujuan ini, survei diharapkan dapat memberikan pandangan yang jelas tentang efektivitas tata pamong dan mendukung perencanaan strategi untuk perbaikan dan pengembangan ke depannya.

### **C. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN**

Waktu pelaksanaan survei di laksanakan pada 5-12 Desember 2023.

### **D. RESPONDEN**

Responden dalam Survei Kepuasan tata pamong Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi mencakup pihak yang terlibat dalam kehidupan akademik dan administratif yaitu Dosen dan Tenaga Kependidikan, mahasiswa, alumni dan pengguna alumni Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi.

## E. KOMPONEN & ASPEK PENGUKURAN

Survei kepuasan terhadap tata pamong di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi akan mencakup beberapa komponen dan aspek utama sebagai berikut:

### 1. Keandalan (Reliability):

- **Definisi:** Mengacu pada kemampuan organisasi untuk memberikan layanan atau menjalankan fungsi-fungsinya secara konsisten dan dapat diandalkan. Ini termasuk kepatuhan terhadap jadwal, pelaksanaan tugas sesuai standar, dan kemampuan untuk memenuhi janji atau komitmen.
- **Dalam Tata Pamong:** Keandalan diukur dari konsistensi kebijakan dan prosedur dalam pengelolaan akademik dan administratif, seperti pendaftaran mahasiswa, penjadwalan kuliah, dan evaluasi kinerja staf.

### 2. Daya Tanggap (Responsiveness):

- **Definisi:** Mengacu pada kesediaan dan kemampuan organisasi untuk membantu dan menanggapi kebutuhan, permintaan, atau keluhan dari pemangku kepentingan dengan cepat dan efektif.
- **Dalam Tata Pamong:** Ini dapat dilihat dari seberapa cepat dan efektif program pascasarjana merespons pertanyaan mahasiswa, menyelesaikan masalah administratif, atau menanggapi kebutuhan akademik dan non-akademik.

### 3. Kepastian (Assurance):

- **Definisi:** Merujuk pada tingkat kepercayaan dan keyakinan yang dapat diberikan oleh organisasi kepada pemangku kepentingan, berdasarkan kompetensi, integritas, dan etika profesional dari staf dan pengelola.
- **Dalam Tata Pamong:** Kepastian dilihat dari kejelasan informasi yang diberikan, profesionalisme staf pengajar dan administratif, serta adanya sistem penjaminan mutu yang menjamin kualitas pendidikan dan pelayanan.

### 4. Empati (Empathy):

- **Definisi:** Mengacu pada perhatian dan pemahaman yang diberikan oleh organisasi terhadap kebutuhan dan kondisi pemangku



kepentingan, serta kemampuan untuk memberikan layanan yang personal dan manusiawi.

- **Dalam Tata Pamong:** Empati dapat diukur dari cara organisasi menangani keluhan mahasiswa, memberikan dukungan akademik dan psikologis, serta mempertimbangkan kebutuhan khusus dari mahasiswa atau staf.

#### 5. Nyata (Tangible):

- **Definisi:** Merujuk pada aspek fisik dan fasilitas yang mendukung fungsi tata kelola, seperti infrastruktur, sarana prasarana, dan penampilan fisik dari lingkungan kerja dan belajar.
- **Dalam Tata Pamong:** Tangible mencakup kondisi gedung, fasilitas laboratorium, perpustakaan, teknologi informasi, dan sumber daya lain yang tersedia untuk mendukung proses belajar mengajar dan pengelolaan administrasi.

Kelima komponen ini saling berkaitan dan bersama-sama memberikan gambaran menyeluruh tentang kualitas tata kelola di sebuah program pascasarjana. Melalui survei yang berdasarkan pada lima komponen ini, institusi dapat mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan dan memastikan bahwa tata kelola yang diterapkan dapat mendukung pencapaian tujuan akademik dan operasional dengan efektif.

## F. SISTEMATIKA PENULISAN

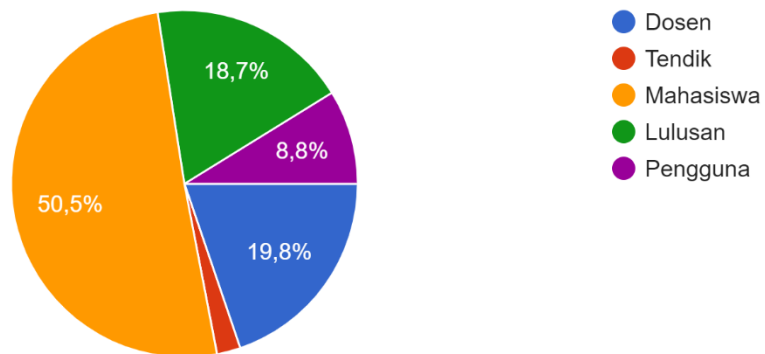
Format pelaporan untuk hasil pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan :

1. Bab I pendahuluan, yang memuat latar belakang, tujuan, waktu pelaksanaan, responden, aspek/ komponen yang diukur, serta sistematika pelaporan
2. Bab II Hasil & Pembahasan
3. Bab III Kesimpulan dan Saran
4. Bab IV Penutup

## BAB II PEMBAHASAN

### A. Hasil Survei Kepuasan Pengelolaan SDM Pascasarjana Uin Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi

Jabatan  
91 jawaban



Survei Kepuasan Tata Pamong di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi melibatkan berbagai pihak yang berperan penting dalam lingkungan kerja institusi Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi. Terdapat 91 responden yang mengisi link surevi yang telah disebar. Sebanyak 19% adalah Dosen, 2.2%% adalah Tenaga Kependidikan, 50,5% Mahasiswa, 18,7% Alumni, dan 8,8% Pengguna Alumni.

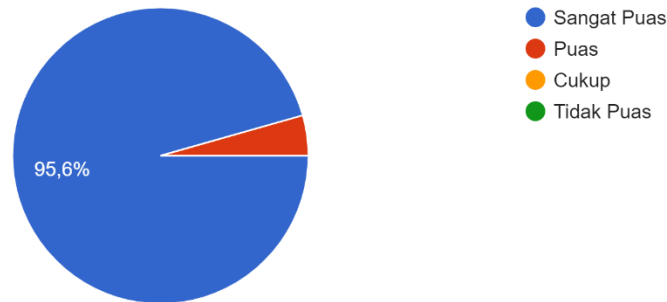
Tingginya partisipasi dari mahaiswa menunjukkan keterlibatan aktif mereka dalam memberikan umpan balik mengenai tata pamong, yang mencerminkan komitmen terhadap peningkatan kualitas pendidikan dan lingkungan kerja di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi. Di sisi lain, kontribusi dari Tenaga Kependidikan juga sangat penting untuk memperoleh perspektif yang lengkap mengenai efektivitas tata pamong di institusi.

Dengan melibatkan kedua kelompok ini, survei ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang menyeluruh mengenai kepuasan dan persepsi terhadap berbagai aspek tata pamong, sehingga dapat menjadi landasan yang kuat untuk upaya perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

## 1. Keandalan (*Reliability*)

Sejauh mana tata pamong di program pascasarjana dapat diandalkan dalam memberikan layanan yang sesuai dengan yang dijanjikan, secara akurat dan tepat waktu

91 jawaban

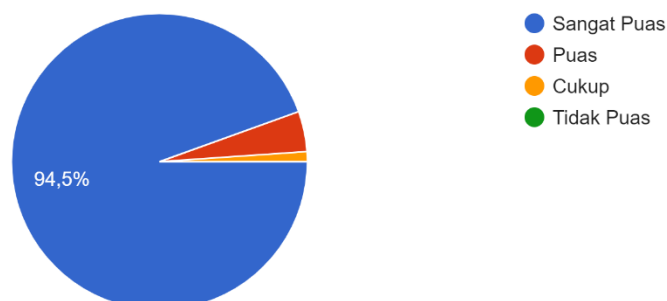


Hasil survei menunjukkan bahwa **95,6%** responden menyatakan **sangat puas** dengan keandalan tata pamong, sedangkan **4,4%** responden lainnya merasa **puas**. Data ini menunjukkan bahwa hampir seluruh pemangku kepentingan di program pascasarjana merasa sangat puas dengan kemampuan tata pamong dalam memberikan layanan yang konsisten, akurat, dan tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan. Hasil ini mencerminkan tingkat kepercayaan yang tinggi terhadap pengelolaan dan administrasi program pascasarjana di UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.

## 2. Daya Tanggap (*Responsiveness*)

Sejauh mana staf tata pamong program pascasarjana responsif dan cepat dalam membantu serta merespons kebutuhan mahasiswa.

91 jawaban

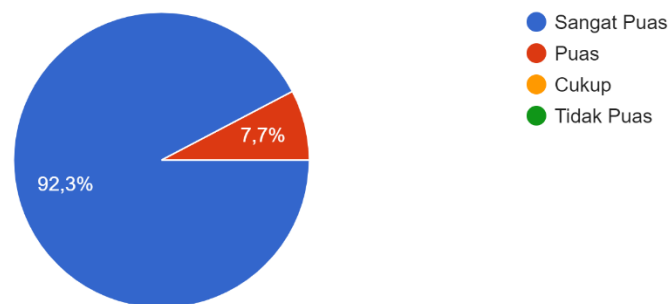


Hasil survei menunjukkan bahwa **94,5%** responden merasa **sangat puas** dengan responsivitas dan kecepatan staf tata pamong dalam memenuhi dan merespons kebutuhan mahasiswa. Sementara itu, **5,5%** responden lainnya menyatakan **puas**. Hasil ini menunjukkan bahwa mayoritas besar mahasiswa sangat menghargai kemampuan staf tata pamong dalam memberikan bantuan dan tanggapan yang cepat dan efektif terhadap berbagai kebutuhan mereka. Hal ini mencerminkan kinerja yang baik dalam aspek responsivitas dan pelayanan di program pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.

### 3. Kepastian (*Assurance*)

Tingkat pengetahuan dan kemampuan staf tata pamong dalam memberikan pelayanan yang meyakinkan serta menimbulkan rasa aman dan kepercayaan bagi mahasiswa.

91 jawaban

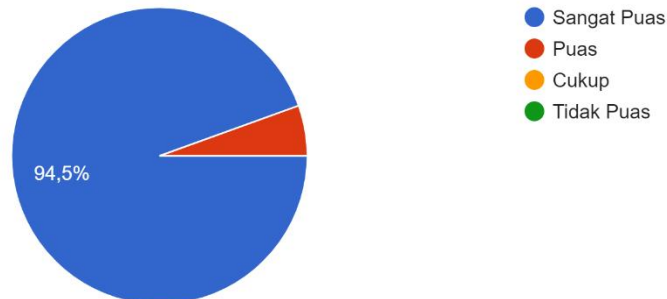


Hasil survei menunjukkan bahwa **92,3%** responden merasa **sangat puas** dengan pengetahuan dan kemampuan staf tata pamong dalam memberikan pelayanan yang meyakinkan serta menimbulkan rasa aman dan kepercayaan. Sementara itu, **7,7%** responden lainnya menyatakan **puas**. Hasil ini menggambarkan bahwa mayoritas mahasiswa merasa yakin dan percaya terhadap kompetensi staf dalam menyediakan layanan yang berkualitas, yang menciptakan lingkungan yang aman dan mendukung proses belajar mereka di program pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi.

#### 4. Empati (*Emphaty*)

Sejauh mana staf tata pamong menunjukkan kepedulian, perhatian, dan pemahaman terhadap kebutuhan dan masalah yang dihadapi oleh mahasiswa.

91 jawaban

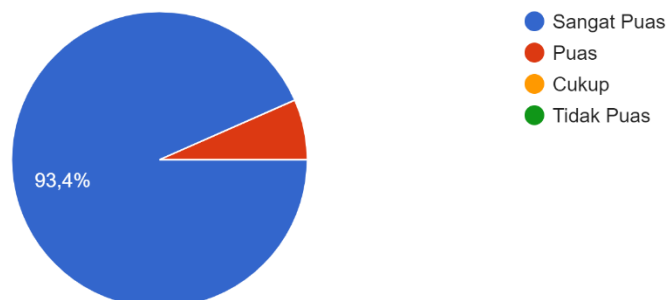


Hasil survei tentang kepuasan mahasiswa terhadap staf tata pamong di Program Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi menunjukkan tingkat kepuasan yang sangat tinggi. Sebanyak 94,5% mahasiswa menyatakan sangat puas dengan kepedulian, perhatian, dan pemahaman staf tata pamong terhadap kebutuhan dan masalah yang mereka hadapi. Angka ini mencerminkan kinerja yang luar biasa dari staf dalam memberikan dukungan yang dibutuhkan mahasiswa. Sementara itu, 5,5% mahasiswa lainnya merasa puas, menunjukkan bahwa hampir seluruh responden merasakan tingkat kepedulian yang memadai. Hasil ini menandakan bahwa staf tata pamong telah berhasil dalam membangun hubungan yang solid dan responsif dengan mahasiswa, dan terus berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan akademik dan non-akademik mereka dengan baik.

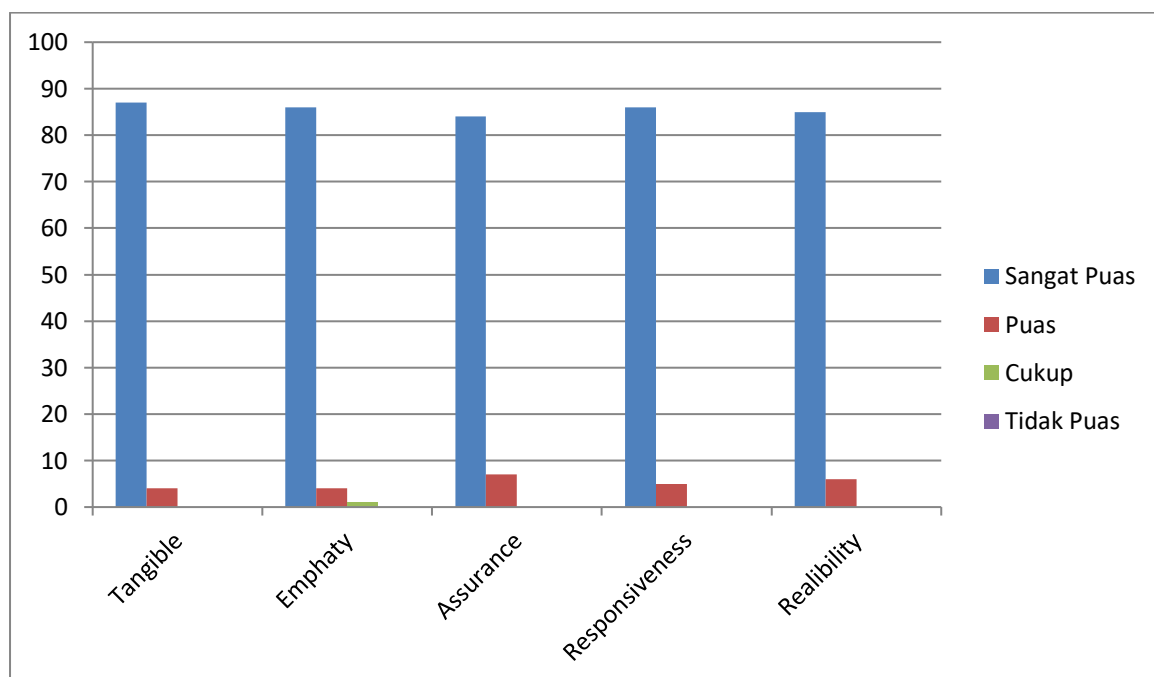
#### 5. Nyata (*Tangible*)

Kualitas sarana fisik, fasilitas, dan penampilan staf yang mendukung tata pamong program pascasarjana.

91 jawaban



Survei mengenai kualitas sarana fisik, fasilitas, dan penampilan staf yang mendukung tata pamong di Program Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi menunjukkan hasil yang sangat positif. Sebanyak 93,4% mahasiswa mengungkapkan tingkat kepuasan yang sangat tinggi terhadap sarana fisik dan fasilitas yang tersedia, serta penampilan staf yang mendukung tata pamong. Hasil ini mencerminkan bahwa lingkungan belajar dan fasilitas yang disediakan telah memenuhi atau bahkan melampaui ekspektasi mahasiswa. Selain itu, 6,6% mahasiswa lainnya merasa puas, menunjukkan bahwa hampir seluruh responden merasakan kualitas sarana dan fasilitas yang memadai. Angka ini menunjukkan bahwa upaya untuk menyediakan infrastruktur dan penampilan staf yang berkualitas dalam mendukung proses pembelajaran di program pascasarjana telah berjalan dengan baik.



Berdasarkan hasil pengukuran tentang tata pamong Pascasarjana UIN Sjech M.Djamil Djambek Bukittinggi terhadap dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan, alumni dan pengguna alumni dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan terhadap tata pamong adalah sangat puas.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN**

Survei Kepuasan Pengelolaan SDM di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi memberikan gambaran mendalam mengenai berbagai aspek layanan SDM di institusi. Berdasarkan hasil survei, berikut adalah beberapa kesimpulan kunci:

1. **Tingkat Kepuasan Umum:** Mayoritas responden menunjukkan tingkat kepuasan yang sangat tinggi terhadap layanan SDM, dengan persentase responden yang sangat puas berkisar antara 85,7% hingga 92,9% pada berbagai dimensi yang dievaluasi. Ini menandakan bahwa layanan SDM umumnya berhasil memenuhi atau melampaui ekspektasi staf.
2. **Kualitas Layanan:** Responden mengungkapkan kepuasan yang tinggi terhadap kualitas layanan SDM, termasuk kecepatan respons, konsistensi, dan perhatian terhadap kebutuhan individu. Hal ini menunjukkan efektivitas layanan SDM dalam menyediakan dukungan yang diperlukan untuk pengelolaan keperluan SDM dan penyelesaian masalah.
3. **Kemudahan Akses dan Pemahaman:** Informasi dan dokumentasi yang disediakan oleh layanan SDM dinilai mudah diakses dan dipahami oleh sebagian besar responden. Ini menunjukkan bahwa layanan SDM telah berhasil memastikan bahwa staf dapat mengakses dan memahami informasi yang dibutuhkan dengan mudah.
4. **Dukungan Kesejahteraan:** Layanan SDM juga mendapat penilaian positif terkait dengan rasa aman, kepercayaan diri, dan perhatian terhadap kesejahteraan staf. Responden merasa bahwa fasilitas fisik dan sarana yang disediakan cukup memadai untuk mendukung kenyamanan dan efisiensi kerja.
5. **Peluang untuk Peningkatan:** Walaupun tingkat kepuasan umumnya tinggi, ada sebagian kecil responden yang merasa hanya cukup puas dalam beberapa aspek, seperti perhatian terhadap kebutuhan individu dan fasilitas fisik. Hal ini menunjukkan adanya kesempatan untuk perbaikan lebih lanjut agar kepuasan dapat lebih merata di seluruh staf.

Secara keseluruhan, hasil survei ini menunjukkan bahwa layanan SDM di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi telah melaksanakan

perannya dengan baik, namun masih memerlukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan untuk lebih memenuhi harapan staf. Data dan umpan balik dari survei ini akan menjadi acuan penting dalam merancang strategi untuk perbaikan dan pengembangan layanan SDM ke depan.



## **BAB IV**

### **RENCANA TINDAK LANJUT**

Berdasarkan hasil dari Survei Kepuasan Pengelolaan SDM di Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi, berikut adalah langkah-langkah yang akan diambil untuk meningkatkan layanan SDM:

#### **1. Peningkatan Kualitas Layanan**

- Evaluasi dan Optimalisasi Proses Layanan: Melakukan analisis menyeluruh terhadap proses layanan SDM untuk meningkatkan kecepatan respons dan konsistensi. Menyelesaikan masalah yang mungkin menghambat proses layanan.
- Pelatihan dan Pengembangan Staf SDM: Menyediakan pelatihan tambahan untuk staf SDM guna meningkatkan keterampilan mereka dalam menangani permintaan, masalah, dan kebutuhan individu.

#### **2. Perbaikan Fasilitas dan Sarana**

- Audit Sarana dan Fasilitas: Melakukan pemeriksaan terhadap fasilitas fisik dan sarana yang ada untuk memastikan bahwa mereka memenuhi kebutuhan staf dan berfungsi dengan baik.
- Peningkatan Infrastruktur: Merencanakan perbaikan dan penambahan fasilitas jika diperlukan, berdasarkan umpan balik yang diperoleh dari survei.

#### **3. Optimalisasi Informasi dan Dokumentasi**

- Mempermudah Akses: Menjamin bahwa semua informasi dan dokumentasi yang tersedia mudah diakses oleh staf. Menerapkan sistem yang lebih ramah pengguna jika perlu.
- Peningkatan Kualitas Dokumentasi: Menyempurnakan informasi yang disediakan agar lebih jelas, akurat, dan mudah dipahami, serta menyederhanakan dokumen yang kompleks.

#### **4. Fokus pada Kesejahteraan Staf**

- Program Dukungan Kesejahteraan: Mengembangkan dan menerapkan program tambahan untuk meningkatkan kesejahteraan staf, termasuk kegiatan kesehatan, keseimbangan kerja-hidup, dan dukungan emosional.

- Peningkatan Kepedulian Individu: Lebih baik dalam mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan pribadi staf, termasuk meningkatkan cara mendapatkan umpan balik dan menangani masalah personal.

## 5. Evaluasi dan Monitoring Berkelanjutan

- Pemantauan Berkala: Menetapkan mekanisme untuk memantau dan mengevaluasi secara rutin efektivitas tindak lanjut dan dampaknya terhadap kepuasan staf.
- Pengumpulan Umpan Balik Rutin: Mengumpulkan umpan balik dari staf secara teratur untuk memastikan perbaikan yang dilakukan efektif dan untuk menangani masalah baru yang mungkin muncul.

## 6. Komunikasi dan Transparansi

- Sosialisasi Rencana Tindak Lanjut: Memberitahukan staf mengenai rencana tindak lanjut dan perbaikan yang akan dilakukan serta melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan apabila memungkinkan.
- Peningkatan Transparansi: Menyediakan informasi secara berkala mengenai kemajuan tindak lanjut dan perbaikan yang sedang berlangsung. Rencana tindak lanjut dari survei tata pamong Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi dapat mencakup langkah-langkah berikut untuk meningkatkan kualitas dan responsivitas tata pamong:
  - **Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Survei:**
  - **Analisis Mendalam:** Melakukan analisis lebih lanjut terhadap data survei untuk memahami aspek-aspek spesifik yang mendapatkan kepuasan tinggi serta area yang mungkin membutuhkan perbaikan.
  - **Diskusi Tim:** Mengadakan pertemuan dengan staf tata pamong untuk membahas hasil survei dan menentukan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.
  - **Peningkatan Kualitas Sarana dan Fasilitas:**
  - **Perbaikan Infrastruktur:** Mengidentifikasi dan memperbaiki kekurangan pada sarana fisik dan fasilitas yang ada.
  - **Peningkatan Fasilitas:** Meningkatkan fasilitas yang mendukung pembelajaran dan kegiatan akademik untuk memastikan lingkungan yang lebih nyaman dan produktif.
  - **Peningkatan Pelayanan Staf:**

- **Pelatihan dan Pengembangan:** Menyediakan pelatihan bagi staf tata pamong untuk meningkatkan keterampilan dalam memberikan layanan, komunikasi, dan pemahaman terhadap kebutuhan mahasiswa.
- **Penilaian Berkala:** Melakukan penilaian berkala terhadap penampilan dan profesionalisme staf untuk memastikan standar yang tinggi.
- **Penguatan Komunikasi dan Responsivitas:**
- **Forum Dialog:** Menyediakan forum atau mekanisme bagi mahasiswa untuk menyampaikan masukan dan umpan balik secara langsung kepada staf tata pamong.
- **Peningkatan Respons:** Memastikan bahwa setiap masukan dan keluhan mahasiswa ditanggapi secara cepat dan efektif.
- **Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan:**
- **Survei Berkala:** Melakukan survei secara berkala untuk memantau kemajuan dan mengukur tingkat kepuasan mahasiswa dari waktu ke waktu.
- **Laporan Tindak Lanjut:** Menyusun laporan mengenai tindak lanjut yang telah diambil dan hasil dari langkah-langkah perbaikan yang dilakukan.
- Dengan melaksanakan langkah-langkah tersebut, diharapkan tata pamong di Program Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan mendukung pengalaman akademik yang positif bagi mahasiswa.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Survei ini memberikan wawasan berharga yang akan menjadi dasar untuk langkah-langkah perbaikan dan pengembangan di masa depan. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan, sarana, dan fasilitas, serta memperkuat komunikasi dan responsivitas dalam mendukung kebutuhan mahasiswa. Tindak lanjut dari survei ini akan menjadi prioritas utama untuk memastikan bahwa setiap aspek tata pamong tetap berjalan dengan baik dan berkontribusi pada pengalaman akademik yang optimal.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua mahasiswa yang telah berpartisipasi dalam survei ini dan memberikan masukan yang konstruktif. Dengan kerja sama dan dukungan semua pihak, kami percaya bahwa Program Pascasarjana UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi akan terus berkembang dan memberikan manfaat yang maksimal bagi seluruh mahasiswa